

## 「障がい者求人NAVI」 サービス

<https://www.shougai-job-navi.com/>

### 秘書検定について

今号では、前号までに紹介した社会人としてのビジネスマナーやコミュニケーションといった「ソフトスキル」をさらに確実なものにするための検定試験『秘書検定』を紹介したいと思います。秘書というと、世間のイメージでは**テキパキして「デキる人」**というイメージが強いようです。(広報担当調べ)

『秘書検定』とは正式には「**秘書技能検定試験**」と言い、**社会人として必要なスキルやマナー、「人柄の良さ」「感じのいい人」を育成すること**を目指している資格なので、就職活動では好印象を与え、自己アピールにつなげられる資格といえます。チャレジョブ浦和では、セミナー方式でテキストの読み合わせをして場面を想定し、問題を一緒に考えて答えを見つけて理解を深められるようにしています。実際に試験を受けた方が合格し、さらに上の級の取得を目指して勉強している方もいます。これまでに紹介している「**ジョブパス**」と同様に社会におけるマナー・コミュニケーション能力の向上につながる資格であると思います。

さいたま市指定障害福祉サービス事業所  
指定事業所番号 1116508589  
定員20名

◇ご利用相談はお気軽に下記まで◇  
TEL:048-764-8497  
Fax:048-764-8498  
Mail : [urawa@challe-job.co.jp](mailto:urawa@challe-job.co.jp)

### 4月の開所日

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

はお休みです。

## 4月のイベント案内

### 障害年金勉強会



チャレジョブセンター浦和では4月5日(金)に「障害年金勉強会」を開催します。毎年改正され少し難しい障害年金制度の様々な手続きなどを講師をお招きして解説をしていただきます。勉強会の後、わからないことがあれば質疑応答や個別相談(定員制)を予定しています。この機会と一緒に勉強しませんか?ご参加お待ちしております。

### 障害年金勉強会

◆一人でも多くの人に障害年金の存在を知ってもらいたいから…◆

障害年金制度はとても複雑な上に毎年のように制度改正があります。どうしたら受給できるのか? また受給中でも「更新」「支給停止」「支給停止から再支給」「障害等級の改定」などの手続きなどについて、障害者雇用の方の事例をご紹介しながら専門家わかりやすく解説して下さい。一緒に勉強しませんか?

【日時】: 2019年4月5日(金) 13:00~14:30

【場所】: チャレジョブセンター浦和 2F

【参加費】: 無料

【講師】: 社会保険労務士 渡辺 洋介 先生

【内容】 ①年金・障害年金についての基礎知識

②障害者手帳と障害年金の関係について

③20歳前傷病・知的障害・発達障害の請求上の注意点

④働く障害年金はもらえない?

上記の勉強会の後、質疑応答・個別相談となります。(個別相談定員)3名

【お問合せ】 就労移行支援事業所 チャレジョブセンター浦和

〒330-0074

埼玉県さいたま市浦和区北浦和4-3-4 オキナヤビル北浦和2F

TEL:048-764-8497

E-mail : [urawa@challe-job.co.jp](mailto:urawa@challe-job.co.jp)

### 浦和を知ろう~4月~

北浦和駅西口記念碑と日本一〇〇けやき道。皆様は北浦和駅西口にある**記念碑**についてご存知でしょうか?昭和11年以降、長い時間をかけて駅の設置、西口の建設、駅前広場の整備等が行われ、昭和43年までかかり整備されました。その記念として設置されたのが記念碑です。



そして西口を抜けてすぐに『**日本一長いけやき並木**』が浦和市から所沢市まで約17kmにわたり、2417本のけやきが植えられており、日本の街路樹100選にも選ばれております。



**けやき通り**  
(通称: 埼大通り)

(撮影: 広報担当)

# ◆ チャレジョブセンター浦和实施プログラム抜粋 ◆

- ・**ビジネスマナー(初級)** : 面接・入社前の準備・採用選考のやりとり・初入社・周りの方への接し方・初歩のほう・れん・その重要性を理解し、社会人生活を学ぶ。
- ・**ビジネスマナー(中級)** : 勤務先で起こり得るシーンを想定し、その場に則した会話や行動から円滑な人間関係やTPOを学ぶ。
- ・**ジョブパス** : 自らの職業観や就労感を築きながら学ぶ。
- ・**キャリアデザインⅠ～Ⅲ** : キャリアの考え方をすることで、就職後の自分のキャリアを考えるきっかけを学ぶ。
- ・**電話対応** : 電話の対応事例を通して、電話への抵抗を無くす。
- ・**タイピングセミナー** : タイピング初心者の方はもちろん、上級の方まで自己流の癖を直す、苦手感の克服、「もっと早く」への挑戦まで幅広く学ぶ。
- ・**Microsoft Office 入門編** : 初めてoffice2016を使う方を対象に、基本的な操作方法を解りやすく解説しofficeeに慣れる。
- ・**Microsoft Office 基礎・応用編** : officeの基本操作が出来る方を対象に、主要ソフトの実務的な機能などを学ぶ。
- ・**Microsoft Office Specialist** : WordやExcelなど仕事を行う上で欠かす事が出来ないofficeソフトの利用スキルが証明出来る国際資格であるMicrosoft Office Specialistの合格に必要な基礎力を養成し試験対策として学ぶ。



## ■ 筆記試験対策 ■

- ・時事問題 ・一般常識問題他

## ■ 実践演習 ■

- ・電卓計算 ・入力模擬 ・事務系企業模擬 ・倉庫作業 ・文章入力他

## ■ 就職へ向けての準備 ■

- ・就活ペン字 ・面接演習 ・キャリアカウンセリング ・接遇講座他

## ■ 各種検定コース ■

- ・秘書検定 ・日本漢字能力検定 ・危険物取扱者検定 ・日商簿記他

(プログラム表例) 4月日程表

	月 4/1	火 4/2	水 4/3	木 4/4	金 4/5
1 時限目					
2 時限目				接遇講座	ビジネスマナー(中級)
3 時限目			電話対応	ジョブパス	秘書年金勉強会
4 時限目					
	月 4/8	火 4/9	水 4/10	木 4/11	金 4/12
1 時限目					
2 時限目	ビジネスマナー(初級)			接遇講座	ビジネスマナー(中級)
3 時限目		電話対応		ジョブパス	キャリアデザインⅢ
4 時限目			午前のみ		
	月 4/15	火 4/16	水 4/17	木 4/18	金 4/19
1 時限目					
2 時限目	ビジネスマナー(初級)			接遇講座	ビジネスマナー(中級)
3 時限目				ジョブパス	キャリアデザインⅢ

〈セミナー時間以外の空欄の時間は各自の個別プログラムとなります〉

## ご挨拶



昨年4月の桜満開の頃、浦和事業所を開所させていただき四季折々の美しさを感じながら早1年が経ちました。通所された方々もこの1年その努力を实らせています。これからもご病気や障害のある方々が社会でご活躍される為に少しでもお役に立つ支援機関であるように職員一同、一層努力いたします。今後とも何卒よろしくお願ひ申し上げます。

チャレジョブセンター浦和 施設長 岡本 美紀