



## 2020年 新年のあいさつ

あけましておめでとうございます。今年もよろしくお祈りします。広報担当Aです。

今年、自分にとって**次の一歩を踏み出し、社会に出られる**ように頑張っていきたいです。

みなさんにも、それぞれ自分にとっての目標があるかと思います。この一年が、みなさんにとって**有意義な一年**になることを、私も願っています。

改めまして、今年もチャレジョブセンター浦和をよろしくお祈りします。

## 講座案内 電話応対



チャレジョブセンターでは、1週間を通してさまざまな講座が行われています。今回は、**電話応対**を紹介します。

みなさんも初めての方と電話をするとき、**緊張感**を覚えることはありますか？それがビジネスの電話ならなおさらです。

本講座では、電話に出る際の**基本フレーズ**から、実際の**ビジネス電話**を想定した問題を解くことなど、多岐にわたるプログラムが用意されています。

練習用の電話機を使って**実際に電話でお話しする**演習問題もあります！

ビジネスにおいて電話は避けて通れないものです。何気なく話している言葉が、**相手にとって失礼に当たる**、なんてことも往々にしてあります。みなさんも誰かと電話したとき、ぜひ一度、**自分の話し方を振り返ってみる**といいかもしれません。

この記事を読んで興味を持たれた方で、お困りの方は、ぜひチャレジョブセンターまで。**お電話お待ちしております！**

チャレジョブセンター浦和 TEL:048-764-8497



## ◇インフルエンザを 予防しましょう◇

インフルエンザの予防には外出後の「手洗い」が大切です。加湿器などを使って**適度な温度**を保ち、**バランスのとれた栄養**や**十分な休息**をとりましょう。

さいたま市指定 障害福祉サービス事業所  
指定事業所番号 1116508589

定員20名

◇ご利用相談はお気軽に下記まで◇


TEL:048-764-8497

Fax:048-764-8498

Mail:urawa@challe-job.co.jp

### 1月の開所日

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

 はお休みです。

## Excel 習熟への道

**突然ですが、みなさんは初めてパソコンを使うとき、どんなことを目的に使っていましたか？**

ちょっとした調べ物から、ビジネスの現場での作業まで、今やパソコンは生活になくてはならないものになりました。私は子どものころ、好きなアニメについて調べるためにパソコンでインターネットを使っていました。

**チャレジョブセンター**では、パソコンを使った学習も行われています。**Word、Excel**などのオフィス系を主に行う方が多くいらっしゃいます。私も週3日は**Excel**での学習を行うようにしています。

現代において**Excel**は、ほとんどの職場で使われるツールです。まずはExcelでどんなことができるのか、使ったことがない方にもわかりやすく説明したいと思います。

まず、**Excel**は、表計算を行うツールです。たとえば毎月いくらお金を使ったか、ペンで手書きで書いて、計算される方、いらっしゃいますよね。参考のために以下の表を作ってみました。

(この表はサンプルです。実在の表を参考に作ったものではありません)

	食費	家賃、光熱費	交通費	趣味	合計
1月	18,500	76,800	12,000	8,000	115,300
2月	17,000	74,500	11,400	8,300	111,200
3月	18,000	73,000	12,550	7,000	110,550
4月	19,500	74,000	11,000	6,450	110,950
5月	18,000	75,400	12,500	9,500	115,400
6月	17,000	76,500	11,000	4,100	108,600

←この表の合計の部分、どのように計算したかお分かりですか？

何を当たり前のことをと思う方もいらっしゃるかもしれません。

電卓か何かで自分で計算して、それをパソコンに打ち込んだのでしょうか？

**いいえ、違います！**

表に数値を打ち込んだあと、その数値を合計したり、平均を求めたりする機能がExcelに備わっています。それらは**関数**というものを使うことで、活用することができます。**1+1=2 2×3=6**などの計算が人間には出来ますが、パソコンも同じことを行うことができます。下が合計に打ち込まれた数値の**正体**です！

	A	B	C	D	E	F
1		食費	家賃、光熱費	交通費	趣味	合計
2	1月	18,500	76,800	12,000	8,000	SUM(B2:E2)

**SUM(B2:E2)**とは、Bの2番からEの2番までの数字を全部足してくださいという意味。

**=SUM(B2:E2)**のように、関数の頭にイコール(=)をつけることで、関数が有効になり、計算結果が表に反映されます。表計算は、番地で管理することが基本なので、同じデータは同じ列や行に書く、などの工夫は必要です。ですが、関数は基本的にオートSUM(自動で関数を入力する機能)を使えば素早く計算ができますし、使うためのヒントはインターネットや書籍などで調べれば、基本的なことからわかります。

最後に、**Excel**は本当に便利なので、使ったことがない方はまず身近な数値を計算してみることから始めてみましょう。家計簿や、筋トレを行った回数など、何でも構いません。ぜひ試してみてください！



改めまして、あけましておめでとうございます。今年もよろしくお願いいたします。広報を初めて担当するようになってもう何か月も経ちますが、けっこう書くのに頭を使う記事が多く、今月号は大変でした。広報の中でできることはまだまだ多いと感じています。これからもみなさんのお役に立てるような記事をお送りしたいと思います。今年も、チャレジョブセンター浦和をよろしくお願いいたします！

**広報担当A**